



ERASMUS+
MOBILITÀ STUDIO e TIROCINIO in EUROPA

Bando per la Mobilità Erasmus+ Anno Accademico 2020-2021

CONDIZIONI GENERALI:

Il programma ERASMUS + assegna borse di studio e di tirocinio finalizzate alla mobilità internazionale.

Possono candidarsi e, quindi, partecipare alla selezione tutti gli studenti regolarmente iscritti nell'A/A 2019/2020. I partecipanti iscritti al primo anno del corso universitario triennale avranno diritto a candidarsi per partecipare ad attività di mobilità per TRAINEESHIP usufruendo già dal 1° giugno 2020 della Borsa per Mobilità di tirocinio all'estero, mentre si candideranno come tutti gli altri, con questo stesso BANDO, per la Mobilità Studio per l'A/A 2020-2021. Ogni studente può candidarsi per entrambe le attività per un numero totale di mensilità non superiore ai 12 mesi per ogni ciclo di studio. Le mobilità dovranno concludersi improrogabilmente entro e non oltre il 30 settembre 2021. Le candidature saranno accolte entro e non oltre **venerdì 31 gennaio 2020 ore 13.00**. La graduatoria sarà pubblicata entro la fine della settimana successiva alla scadenza della domanda (7 febbraio 2020).

I vincitori saranno chiamati a sottoscrivere:

1. la dichiarazione di accettazione della borsa;
2. il LEARNING AGREEMENT *for Studies* o *for Traineeship* (**Allegato 1; Allegato 2**);
3. il contratto che regola l'erogazione del contributo (**Allegato 3**).

N.B.: la Borsa di mobilità viene erogata in due fasi: prima della partenza, 70% dell'intero importo stanziato, al termine della mobilità, saldo dell'importo totale della borsa, previa acquisizione della documentazione richiesta relativa al percorso formativo effettuato all'estero dallo studente.

A completamento di ogni singolo periodo di mobilità, al fine di ottenere l'erogazione del saldo della borsa conseguita, lo studente dovrà presentare la seguente certificazione presso l'ufficio Relazioni Internazionali:

1. Attestato in originale di immatricolazione per le Mobilità Studio o Certificato di Presenza redatto da parte della società presso cui si è svolto il tirocinio (**Allegato 4**);
2. eventuale documentazione di viaggio;
3. documentazione in originale attestante lo svolgimento della mobilità studio e/o tirocinio (*Learning Agreement* firmato da tutte le parti);
4. *Transcript of Records*, per le Mobilità Studio, redatto dall'Università ospitante o Attestato di Valutazione redatto da parte della società presso cui si è svolto il tirocinio (certificazione), per le Mobilità *Traineeship*.
5. Pdf di conferma invio del Rapporto finale da parte dello studente (*EU-Survey* e-mail generata automaticamente dalla Commissione EU e inviata allo studente);
6. Relazione sulle impressioni di viaggio corredata da foto e/o altre forme di rapporto per la disseminazione.

MOBILITÀ STUDIO: La mobilità studenti per studio prevede **durata minima di 90 giorni** e durata massima di un A/A. L'importo della borsa concessa varia da 250 € a 300 € mensili a seconda del paese selezionato per la mobilità. (**Allegato 5**)

La mobilità studio sarà regolata dagli accordi inter-istituzionali con le Università estere partner (Allegato).

MOBILITÀ TRAINEESHIP: La mobilità studenti per tirocinio prevede una permanenza minima di **60 giorni** e massima di 12 mesi, considerato che all'interno di un ciclo di studi lo studente avrà diritto a borse di mobilità Erasmus+ per un massimo di 12 mesi, comprensivi complessivamente delle mobilità studio e/o tirocinio. L'importo della borsa concessa varia da 350 € ai 400 € mensili a seconda del paese selezionato per la mobilità. Il tirocinio può svolgersi in qualsiasi paese dell'EU, ossia all'interno dei 27 Paesi dell'Unione Europea (si esclude l'Italia, poiché Erasmus+ tratta solo mobilità estere), quali: Austria, Belgio, Bulgaria, Croazia, Cipro, Repubblica Ceca, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Ungheria, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Romania, Repubblica Slovacca, Slovenia, Spagna, Svezia, Regno Unito. (**Allegato 5**)

Le mobilità per tirocinio possono essere svolte all'interno di società/aziende estere come: impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali); un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale; una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali; un istituto di ricerca; una fondazione; una scuola/istituto/centro educativo (a qualsiasi livello, dall'istruzione

pre-scolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti); un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG; un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione. Ogni organizzazione partecipante deve avere sede in un paese aderente al programma.

Scarica la lista delle aziende ospitanti (**Allegato 6**) e delle università partner (**Allegato 7**)

Visita il sito: <https://erasmusintern.org/>

Visita la pagina: http://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2014/09/Erasmus-Student-Charter-web_IT_def.pdf

Scarica l'App **Erasmus+**

Traineeship in UK: gli studenti extra UE, iscritti presso un Istituto di Istruzione Superiore italiano, prima di partire per un traineeship in UK devono ottenere un visto Tier5 Temporary worker – Government Authorised Exchange, vale a dire un visto rilasciato per un lavoratore temporaneo. La procedura da seguire è indicata al seguente link:

<https://www.erasmusplus.org.uk/tier-5-visa-how-to-apply-for-a-certificate-of-sponsorship>

Traineeship in FR: secondo la legge francese [<https://www.service-public.fr/professionnels-entreprises/vosdroits/F20559> (si veda "gratificazione")], l'organizzazione ricevente deve pagare il tirocinante se la mobilità dura più di 2 mesi (corrispondenti a 44 giorni lavorativi effettivi). Il fatto che uno studente stia effettuando un tirocinio/traineeship Erasmus non consente all'Impresa ospitante di non seguire la legge francese; non esiste infatti uno status specifico per un tirocinante Erasmus in Francia.

COME CANDIDARSI? PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

Gli studenti che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda compilando la Scheda di partecipazione (**Allegato 8**), allegare lo statino e/o il diploma (per gli studenti del I anno) e consegnare la documentazione in Segreteria o inviarla scansionata tramite e-mail a info@ssmlsandomenico.it (cc. Ginevra.russomanno@gmail.com)

Dopo le selezioni, si provvederà a pubblicare le graduatorie definitive degli studenti beneficiari della borsa di mobilità i quali, pertanto, potranno inoltrare la domanda alla società, organizzazione, azienda ospitante (se si tratta di una Mobilità Traineeship).

ACCETTAZIONE DELLA BORSA:

Gli studenti assegnatari della borsa dovranno sottoscrivere la dichiarazione d'accettazione entro 15 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie definitive rivolgendosi al Responsabile ERASMUS. In mancanza di tale adempimento, decadranno dal diritto al beneficio e si procederà a scorrere le graduatorie per le borse non assegnate.

TRATTAMENTO DEI DATI:

Ai sensi del D.lgs. 30/6/2003 n. 196, i dati personali forniti con le richieste del beneficio saranno trattati, nel rispetto del diritto alla protezione dei dati e alla tutela della riservatezza, esclusivamente per le finalità istituzionali e specificatamente per tutti gli adempimenti connessi alla gestione del presente bando. La sottoscrizione della domanda di borsa comporta pieno consenso al trattamento dei dati personali.